



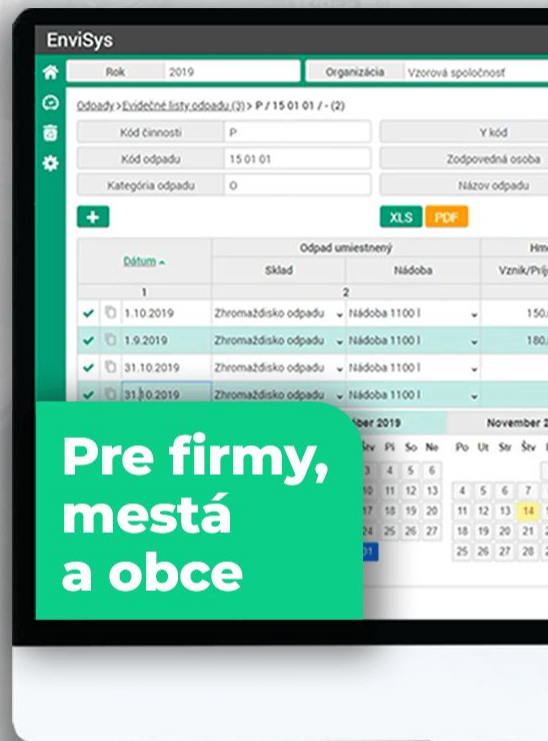
**EnviSys**  
*odpady online*

# AKO EVIDOVAŤ ODPADY a vytvoriť ohlásenie pre ISOH?

Bezplatný webinár

Termín: **19. 2. 2025** Čas: **13:00** Trvanie: **1 hod.**

Zaregistrujte sa **ZADARMO**





**EnviSys**  
*odpady online*

**Ohlasovanie **ODPADOV****  
**jedným klikom**



**envi**

## Program - čo vás čaká

1. **Evidencia a ohlásenie odpadu za rok 2024 – v skratke**
2. **Vytvorenie elektronickej evidencie odpadu – praktická ukážka**
3. **Vytvorenie elektronickeho ohlásenia o odpade – praktická ukážka**
4. **Podanie ohlásenia v ISOH – návod**
5. **Splnomocnenia a oprávnenia na podanie ohlásenia – návod**
6. **Oprava a zrušenie ohlásenia v ISOH – návod**
7. **Praktické tipy a rady – na záver**



## Evidencia a ohlásenie odpadov za rok 2024

### ● Kto má povinnosť viesť evidenciu odpadov?

- každé IČO – firma, živnostník, obec, mesto, organizácia
  - odpad z jej pracovnej činnosti, prevádzky
  - od akéhokoľvek množstva / bez limitu
  - za každú prevádzkareň alebo miesto vzniku zvlášť



## Evidencia a ohlášenie odpadov za rok 2024

### ● Ako sa vedie evidencia odpadov?

- v evidenčných listoch odpadu – ELO
- metodika – podľa prílohy č. 1 vyhlášky č. 366/2015 Z. z.
- v papierovej alebo elektronickej forme
- od 1. 1. 2026 už len elektronicky – podľa vyhlášky č. 89/2024 Z. z.
- ideálne – s využitím dostupných softvérových riešení

## Evidencia a ohlášenie odpadov za rok 2024

### ● Čo obsahuje evidencia odpadov?

- údaje – podľa prílohy č. 1 vyhlášky č. 366/2015 Z. z.
  - kód odpadu, hmotnosť, kód nakladania, IČO držiteľa, poznámka, skratka a i.
- údaje z dokladov o odbere alebo prevzatí odpadov za rok 2024
  - vážne lístky
  - sprievodné listy nebezpečného odpadu a i.

## Evidencia a ohlásenie odpadov za rok 2024

### ● Kto má povinnosť podať ohlásenie?

- každé IČO – firma, živnostník, obec, mesto, organizácia
  - > 50 kg NO
  - > 1 tona OO
  - 1 z 44 odpadov bez limitu množstva - príloha 3 vyhlášky č. 366/2015 Z. z.
- za každú prevádzkareň zvlášť
- za miesta vzniku spolu za okresy



## Evidencia a ohlásenie odpadov za rok 2024

### ● Ako sa podáva ohlásenie?

- od 1.1.2025 už len elektronicky – formulár v ISOH - <https://www.iso.gov.sk/uvod>
- papierová forma ohlásenia sa ruší
- OÚ doručené ohlásenia posielajú späť odosielateľom
- na prihlásenie do ISOH - potrebný eID
- na podanie ohlásenia možno splnomocniť inú FO alebo PO



## Evidencia a ohlásenie odpadov za rok 2024

### ● Čo obsahuje ohlásenie?

- rozsah údajov – bez zmeny – podľa prílohy č. 2 vyhlášky č. 366/2015 Z. z.
- údaje z evidenčných listov odpadu – ELO za rok 2024
- mikro technické zmeny – formulár ohlásenia v ISOH

## Evidencia a ohlásenie odpadov za rok 2024

- **Kedy sa ohlásenie podáva?**

- od 1.1.2025 do 28.2.2025 – prvé, riadne
- do 31.3.2025 – opravné
- MŽP predĺžilo lehotu do 31.3.2025 bez zmeny vyhlášky č. 366/2015 Z. z.

## Vytvorenie elektronickej evidencie odpadu

- **Ako vytvoriť elektronicnú evidenciu odpadu?**

- vytvorenie evidenčného listu odpadu - ELO
- zaevidovanie údajov z dokladov o odbere alebo prevzatí odpadov
- archivácia a export vo formáte PDF
- pre každú prevádzku a miesto vzniku samostatne

## Vytvorenie elektronického ohlásenia o odpade

- **Ako vytvoriť elektronické ohlásenie o odpade?**

- v online aplikácii EnviSys – 1 klik
- na základe údajov z ELO
- vo formáte PDF a XML pre ISOH
- pre každú prevádzku samostatne alebo za miesta vzniku podľa okresov



## Podanie ohlásenia v ISOH

- **Kde nájdem formulár na podanie ohlásenia do ISOH?**

- [www.envisys.sk/isoh](http://www.envisys.sk/isoh)

alebo

- [https://www.isoh.gov.sk/uvod/formulare/teform.html?formular kod=42181810.OHLASENIE\\_O\\_VZNIKU\\_ODPADU\\_A\\_NAKLADANI.SK](https://www.isoh.gov.sk/uvod/formulare/teform.html?formular kod=42181810.OHLASENIE_O_VZNIKU_ODPADU_A_NAKLADANI.SK)

## Podanie ohlásenia v ISOH

- **Ako sa prihlásim do ISOH a čo na to potrebujem?**

- klik na tlačidlo Prihlásiť – vpravo hore v ISOH
  - potrebný elektronický OP – eID  
alebo
  - mobilná aplikácia - Slovensko v mobile (Android, iOS)
- výber subjektu na zastupovanie – IČO

## Podanie ohlásenia v ISOH

- **Ako vyplním a podám formulár ohlásenia v ISOH?**
  - manuálne – vypísaním všetkých 6 strán  
alebo
  - automatizovane – nahratím XML súboru z aplikácie EnviSys
  - kvalifikovaný elektronický podpis – nie je vyžadovaný
  - vyplnený formulár stačí Odoslať, netreba podpisovať

## Podanie ohlásenia v ISOH

- **Kde nájdem potvrdenie o podaní ohlásenia v ISOH?**

- ISOH – Moje podania – identifikátor, dátum a čas, PDF, história podania
- slovensko.sk – e-schránka – Potvrdenie o odoslaní elektornického podania – IČO, dátum a čas, identifikátor



## Podanie ohlásenia v ISOH

### ● Aké dokumenty si mám archivovať a ako dlho?

- Potvrdenie o odoslaní elektronického podania - slovensko.sk – formát ASICE
- XML a PDF ohlásenia z aplikácie EnviSys
- odporúčame aj:
  - PDF ohlásenie z ISOH – z časti Moje podania
  - PDF potvrdenie o odoslaní elektronického podania - slovensko.sk
- doba archivácie – 5 rokov



## Splnomocnenia a oprávnenia na podanie ohlásenia

- **Potrebujem splnomocnenie na podanie ohlásenia?**
  - nie – ak zastupujem svoje IČO – štatutár
  - áno – ak som zamestnanec, externá firma – iné IČO



## Splnomocnenia a oprávnenia na podanie ohlásenia

### ● Aké formy splnomocnenia môžem využiť?

- elektronické oprávnenie – slovensko.sk:
  - FO – čiastočné / úplné
  - PO – čiastočné / úplné
- papierové splnomocnenie
  - len PO
  - info o splnomocnení – formulár ohlásenia v ISOH - strana 2/6 – “Za organizáciu vyplnil:”

## Oprava a zrušenie ohlásenia v ISOH

- **Kedy je potrebné podať opravné a kedy zrušiť už podané ohlásenie?**
  - opravné – ak je pôvodné ohlásenie chybné, neúplné, je potrebné v ňom údaje zmeniť
  - zrušenie – podané omylom za iný subjekt, potrebné vymazať z ISOH
  - termín – do 31.3.2025

## Oprava a zrušenie ohlásenia v ISOH

- **Ako podať opravné a ako zrušiť už podané ohlásenie?**

- vytvorenie opravného – zachovanie jednoznačného identifikátora ohlásenia
  - IČO + NÁZOV PREVÁDZKY + TYP DOKLADU
- zrušenie - strana 2/6 – Za organizáciu vyplnil:
  - VYMAZAŤ OHLÁSENIE

## Praktické tipy a rady

- **Skontrolujte si údaje v ohlášení pred jeho odoslaním**

- názvy – organizácia, prevádzka, zariadenie, výrobky a materiály
- kontakty – meno a priezvisko, tel., email
- počet záznamov o odpadoch, ich kódy a druhy, kódy nakladania, poznámky
- kontrola – v PDF z aplikácie aj v Zhrnutí – formulár v ISOH

- **Chyby v ISOH formulári “v ľudskej reči”**

- po stlačení tlačidla Podpísať

## Praktické tipy a rady

- **Namiesto tlačidla “Vyčistiť formulár” v ISOH**

- odporúčame radšej znovu načítať formulár / F5

- **Evidujte identifikátory ohlášení, ak ste ich podali viac**

- spolu s názvom organizácie, prevádzky a kódom činnosti

## Bonus

**Promo kód** pre nových používateľov – **predĺži bezplatné skúšobné obdobie** aplikácie až **na 150 dní**:

**W3BN4R**

Stačí ho zadať v [registračnom formulári](#) alebo kliknúť na:

<https://app.envisys.sk/auth/register/W3BN4R>





**EnviSys**  
*odpady online*

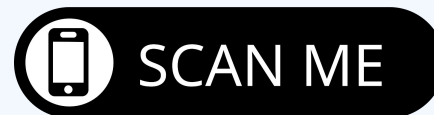
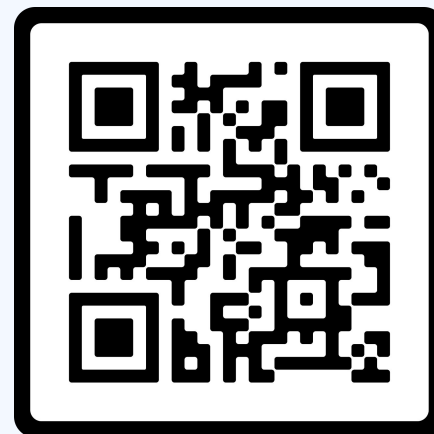
www.envisys.sk

## Kontakt

Tel.: 02 6231 6231

Email: [info@envisys.sk](mailto:info@envisys.sk)

URL: [www.envisys.sk](http://www.envisys.sk)





**EnviSys**  
*odpady online*

**Ohlasovanie **ODPADOV****  
**jedným klikom**



**envi**